



INSTRUCTIVO No. 01-SPS-2008

I. INFORMACIÓN

- A. Actividad:
Noveno Curso de Oficial de Enlace de SICOFAA
- B. Lugar:
Hotel Playa Blanca
Playa Blanca, Farallón
Panamá
Tel: (507) 264-6444
Fax: (507) 264-6773
[Web Site](#)
- C. Fecha:
18 al 22 de mayo de 2008.

II. PROPÓSITO

Instruir y estandarizar los conocimientos básicos que deben poseer los Oficiales de Enlace que les permita desarrollar las actividades del sistema en forma eficiente, constituyéndose en el eslabón principal en el logro de los objetivos trazados por los señores Comandantes para cada ciclo del SICOFAA.

III. ANTECEDENTES

- A. Durante el Ciclo de SICOFAA 1998, se detectó la necesidad de estandarizar los conocimientos de los Oficiales de Enlace de las Fuerzas Aéreas integrantes del SICOFAA para poder lograr una mayor eficiencia en el trabajo del sistema, especialmente de aquellos que recién son asignados a dicho cargo.
- B. Las experiencias obtenidas de los Cursos para Oficiales de Enlace efectuado en fechas anteriores, indican la necesidad de continuar realizando esta capacitación.

IV. INSTRUCCIONES DE COORDINACIÓN

- A. Aspectos generales.
 - 1. El Curso se ha programado para ser materializado durante 03 días hábiles, al término de los cuales se efectuará una ceremonia de graduación. Debido a lo anterior, se deberá considerar 01 día para la llegada y 01 día para el regreso de los Oficiales participantes, a sus respectivos países.
 - 2. Los horarios de clases serán desde las 08:00 a las 16:30 hrs. Dentro de dicho horario, charlas informativas y se organizarán grupos de discusión.
 - 3. La realización del curso se efectuará en las instalaciones del Hotel Playa Blanca, Panamá, mismo hotel donde se realiza la XLVIII PREPLAN
 - 4. La ubicación del hotel es a una hora y media de viaje por carretera, por lo que no habrán visitas a otros lugares turísticos o a sus agregados militares, pero previa coordinación podrán realizarlas antes o después del curso.
 - 5. El programa contempla actividades culturales fuera de las horas de servicio, las que son presentadas por el Hotel Playa Blanca.



6. Los gastos administrativos del curso, serán absorbidos íntegramente por la SPS, a través de los Fondos Internacionales que aportan las Fuerzas Aéreas integrantes del SICOFAA, con el propósito de rebajar al máximo los costos para las Fuerzas Aéreas participantes.
- B. Áreas de la capacitación y cantidad de horas previstas.
1. Introducción 1 Hr.
 2. Funciones del SICOFAA y sus integrantes 2 Hrs.
 3. Organismos que funcionan en el Ciclo SICOFAA 2 Hr.
 4. Actividades y responsabilidades OEN 1 Hr.
 5. Documentos normativos 2 Hr.
 6. Informes Finales 1 Hr.
 7. Herramientas Web del SICOFAA (sicofaa.org) 2 Hrs.
 8. Visita profesional 2 Hrs.
 9. Exposición 1 Hr.
 10. Comentarios finales 1 Hr.
- TOTAL: 15 Hrs.**

V. REQUERIMIENTOS.

Para que el presente programa pueda realizarse de acuerdo a lo planificado, es menester que todos los involucrados en él, cumplan con los siguientes requerimientos:

- A. Administrativos.
1. De las Fuerzas Aéreas participantes.
 - a. Confirmar la asistencia de los Oficiales, incluyendo nombre y grado, con 15 días de antelación, para coordinar los detalles del curso especialmente los logísticos.
 - b. El Hotel Playa Blanca requiere la confirmación de habitaciones con 15 días de anticipación como mínimo, debido a la alta demanda que existe en ese hotel.
 - c. Confirmar el itinerario de arribo y regreso de los Oficiales participantes, con 01 semana de antelación, a objeto de poder planificar lo concerniente al comité de recepción y despedida en el aeropuerto y el transporte requerido durante el período.
 - d. Para los participantes que no asisten a la XLVII PREPLAN, planificar su arribo a Panamá, Panamá, el domingo 18 de mayo. Asimismo, planificar el regreso a partir del jueves 22 de mayo. Lo anterior resulta especialmente importante debido a que la SPS, planificará todas las actividades dentro de dichas fechas, para lo cual efectuará las coordinaciones necesarias, a objeto de proporcionar el apoyo de vida requerido (alojamiento; alimentación; transporte; atención médica primaria; seguridad; comunicaciones a través de la estación SITFAA)
 2. De la SPS.
 - a. Entregar copia magnética de la Carta Constitutiva, Manual de Procedimientos y Estatuto de la Legión al Mérito a cada Oficial participante a su llegada, para que se familiarice con estos documentos, antes de iniciar la instrucción.
 - b. Informar a los Oficiales participantes sobre las condiciones meteorológicas que se prevé existirán en el lugar sede del curso, para que puedan definir el tipo de vestuario a ocupar.



- c. Remitir con antelación, el programa general de actividades actualizado, en caso de que éste último sufriera modificaciones.
- B. Logísticos.
1. De las Fuerzas Aéreas participantes
 - a. Cada Fuerza Aérea interesada en participar, deberá costear el traslado, alojamiento, alimentación y atención médica mayor, de los Oficiales que envíe a curso. Con el propósito de rebajar costos, la SPS agotará los medios para proporcionar el apoyo de vida requerido mas económico posible.
 - b. El vestuario a ocupar será el siguiente:
 - 1) Durante las horas de académicas: Uniforme de acuerdo a la temporada del año y conforme a las disposiciones de cada Fuerza Aérea.
 - 2) Fuera de las horas de clases: Civil.
 - 3) Para la Ceremonia de Inauguración y Graduación: Uniforme completo con guerrera, sin gorra o cubre cabeza. (Ceremonia en interior de edificio)
 - c. El alojamiento será en el Hotel Playa Blanca. Debido a lo anterior, resulta fundamental que las Fuerzas Aéreas interesadas en participar, confirmen su asistencia dentro de los plazos establecidos, para que la SPS pueda realizar las coordinaciones correspondientes.
 - d. Para obtener los beneficios de descuento por evento, los participantes deberán pagar el costo de hotel a la SPS, la que les extenderá recibo contable. El costo diario por habitación sencilla será aproximadamente de US\$ 110.00 incluye desayuno, almuerzo, cena, bebidas.
 - e. Los traslados desde y hacia el aeropuerto Tocumen, Panamá, serán de responsabilidad de la SPS. dentro de las fechas estipuladas. Cualquier otra coordinación que se requiera, deberá hacerse por escrito con a lo menos 15 días de antelación a la SPS. para buscar alternativas de solución.
 - f. La atención médica de los Oficiales participantes en el curso, será con cargo a cada fuerza aérea o de acuerdo a convenios bilaterales que puedan existir al respecto. Para estos efectos, la SPS remitirá los nombres, grados y fuerza aérea a la que pertenecen los participantes e itinerario de arribo y salida al país anfitrión con el propósito de materializar las autorizaciones y coordinaciones correspondientes.
 2. De la SPS
 - a. Entregará el material lectivo requerido para el curso como son elementos de escritorio para tomar apuntes, manuales y reglamentos. Estos últimos serán entregados a los Oficiales participantes al Curso a su llegada, conforme a la confirmación de participación que estos hagan por escrito a la SPS.
 - b. Efectuará la reserva de alojamientos, conforme a las confirmaciones de asistencia que reciba por escrito de las Fuerzas Aéreas interesadas, dentro de los plazos establecidos.
 - c. La alimentación será coordinada como sigue:
 - 1) Desayuno: En el hotel.
 - 2) Almuerzo: En el hotel.
 - 3) Cena: En el hotel.
 - d. Efectuará las coordinaciones necesarias con las diferentes organizaciones del Servicio Aéreo Nacional de Panamá, con el propósito de obtener las autorizaciones correspondientes para que los Oficiales participantes puedan hacer uso de sus

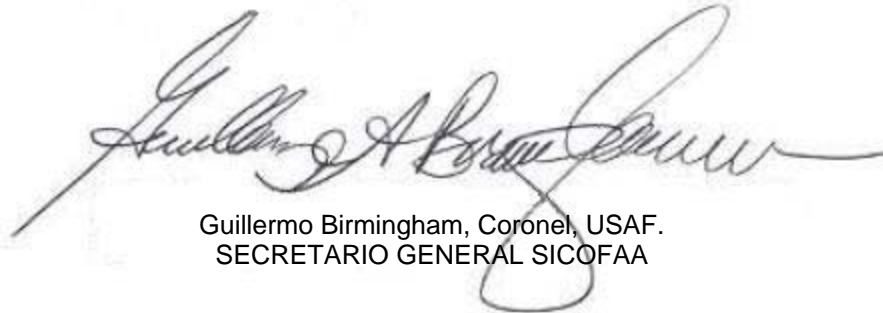


facilidades, en caso de que sean solicitadas por algún participante.

- e. Efectuará las coordinaciones necesarias, con el propósito de poder contar con la cantidad de vehículos suficientes durante todo el período que dure el Curso, para atender las necesidades de transporte.

VI. CONDUCCIÓN DEL CURSO

- A. Superior.
Secretario General de la SICOFAA.
- B. Operativa.
Subsecretario General de la SICOFAA.



Guillermo Birmingham, Coronel, USAF.
SECRETARIO GENERAL SICOFAA

ANEXOS:

- “A” Agenda de Trabajo.
- “B” Temas del programa y su extensión.
- “C” Lista de Participantes.